

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	POMASQUI
Periodo del cual rinde cuentas:	1 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2014
FUNCION A LA QUE PERTENECE	PONGA SI O NO
Función Ejecutiva	no
Función Legislativa	no
Función Judicial	no
Función de Transparencia y Control Social	no
Función Electoral	no
GADS	SI

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincia:	no
Cantonal	no
Parroquial	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	POMASQUI
Cabecera Cantonal:	QUITO
Dirección:	BOLIVAR E2 15 Y 24 DE MAYO
Correo electrónico institucional:	gad@pomasqui.gob.ec
Página web:	www.pomasqui.gob.ec
Teléfonos:	2354664 /2354757
N.- RUC:	1768108310001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	JAQUELINE EMERITA CASTRO LLERENA
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTA
Fecha de designación:	14 DE MAYO 2014
Correo electrónico:	jaquitacastro@hotmail.com
Teléfonos:	2354664

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	JAQUELINE EMERITA CASTRO LLERENA
Cargo:	PRESIDENTA
Fecha de designación:	24 DE MARZO 2015
Correo electrónico:	jaquitacastro@hotmail.com
Teléfonos:	2354664

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL	
Nombre del responsable:	PAULINA ANDRADE PAZMIÑO
Cargo:	TESORERA
Fecha de designación:	24 DE MARZO 2015
Correo electrónico:	pahitoandrade75@outlook.com
Teléfonos:	2354664

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
0	0

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD

FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION
a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;	GESTION DE TERRITORIO
b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;	ASENTAMIENTOS HUMANOS
c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial;	ASENTAMIENTOS HUMANOS
d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;	GESTION DE TERRITORIO
e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley;	GESTION DE TERRITORIO
f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia;	GESTION DE TERRITORIO
g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;	ASENTAMIENTOS HUMANOS, SOCIAL CULTURAL, SISTEMA PRODUCTIVO
h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos;	SISTEMA PRODUCTIVO,ASENTAMIENTOS HUMANOS
i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la ciudadanía;	SOCIAL Y CULTURAL

j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución;	GESTION DE TERRITORIO, ASENTAMIENTO HUMANO. CONECTIVIDAD, MOVILIDAD
k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;	SOCIAL Y CULTURAL
l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario;	GESTION DE TERRITORIO, MOVILIDAD
m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,	ASENTAMIENTOS HUMANOS
n) Las demás que determine la ley.	SI SE CUMPLE

CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD	
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA EXCLUSIVA
a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el	REALIZAR ASAMBLEAS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ASAMBLEAS CON LAS INSTITUCIONES
b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	GESTIONAR PRESUPUESTOS PARA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY
c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;	COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES COMPETENTES Y CON LA CIUDADANIA
d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES COMPETENTES Y CON LA CIUDADANIA
e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;	COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES COMPETENTES Y CON LA CIUDADANIA
f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;	ASAMBLEAS, CABILDOS PARROQUIALES
g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,	GESTIONAR CON LAS INSTITUCIONES COMPETENTES
h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.	VEEDURIAS CIUDADANAS

CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS CONCURRENTES DEL GAD	
COMPETENCIAS CONCURRENTES ASIGNADAS LEGALMENTE	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA COMPETENCIA CONCURRENTES
NO	NO

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	EVENTOS CULTURALES	RESCATAR LA CULTURA ASCENTRAL	500	IGUALDAD DE GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	EVENTOS SOCIALES CULTURALES	CONFRATERNIDAD ENTRE LOS GENERACIONES	800	IGUALDAD DE GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN LA PARROQUIA	RESULTADOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	300	IGUALDAD DE GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	EVENTOS SOCIALES	RESPECTAR LA IGUALDAD DE GÉNERO	800	IGUALDAD DE GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	EVENTOS SOCIALES	RESPECTAR LOS DERECHOS CIUDADANOS	800	IGUALDAD DE GÉNERO

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	QUIÉNES CONFORMAN EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL	ACCIONES REALIZADAS PARA SU CONFORMACIÓN	ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Ha conformado el sistema de participación ciudadana	SI	AUTORIDADES, COMUNIDAD	ASAMBLEAS	ASAMBLEAS	http://pomasqui.gob.ec/images/Acta_1.pdf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:				
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el periodo del cual rinden cuentas:				
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. ESCRIBA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Asamblea Local	SI	24	https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1626404840922119&set=pcb.1626404990922104&type=1 https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1612009972361606&set=pcb.1612019542360649&type=1	

Audiencia pública	SI	1000	https://www.facebook.com/photo.php?fbid=161200927261606&set=pcb.1612019542360649&type=1
Cabildo popular	NO		
Consejo de planificación local	NO		
Silla vacía	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Otros	NO		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga SI o NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurias ciudadanas	SI	10	https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1612019542360649&type=1 https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1611439009085369&set=pcb.1611444625751474&type=1
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros			

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	ASAMBLEA DE RENDICION DE CUENTAS	http://pomasqui.gob.ec/images/ACTA_SESION_ORDINARIA_PLANIFICACION_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	INVITACION, CONVOCATORIA, ASISTENCIA, REVISTA, ACTA	http://pomasqui.gob.ec/images/INVITACION_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf http://pomasqui.gob.ec/images/CONVOCATORIA_ASAMBLEA_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf http://pomasqui.gob.ec/images/REVISTA_RENDICION_DE_CUENTAS_ENERO_2015.pdf	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	GUIA DISPOSITIVA DE LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD	http://pomasqui.gob.ec/images/RENDICION_DE_CUENTAS_3.rar	
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	FORMULARIO		
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	ACTA DE LA ASAMBLEA DE RENDICION DE CUENTA	http://pomasqui.gob.ec/images/ACTA_ASAMBLEA_PARROQUIAL_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf	
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	ACTA SESION ORDINARIA, EQUIPO DE APOYO	http://pomasqui.gob.ec/images/ACTA_SESION_ORDINARIA_PLANIFICACION_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf http://pomasqui.gob.ec/images/EQUIPO_DE_APOYO_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf	
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	CONVOCATORIA, INVITACION	http://pomasqui.gob.ec/images/CONVOCATORIA_ASAMBLEA_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf http://pomasqui.gob.ec/images/INVITACION_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf	
	Planificación de los eventos participativos	SI	ASAMBLEAS	http://pomasqui.gob.ec/images/RENDICION_DE_CUENTAS_3.rar	
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	ASAMBLEA DE RENDICION DE CUENTAS	http://pomasqui.gob.ec/images/RENDICION_DE_CUENTAS_3.rar	
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	28 DE FEBRERO 2015	http://pomasqui.gob.ec/images/INVITACION_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf	
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	CASA COMUNAL DE LA PARROQUIA	http://pomasqui.gob.ec/images/INVITACION_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA, RESPALDANDO LA GESTION DE LA PRESIDENCIA	http://pomasqui.gob.ec/images/REGISTRO_ASISTENCIA_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf https://www.facebook.com/photo.php?fbid=163872596969006&set=pcb.1638726103023728&type=1	

FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	CUMPLIMIENTO A LA LEY	https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1638726076356662&set=pcb.1638726103023326&type=1
--------	---	----	-----------------------	---

Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:

APOYAR LA GESTION DE LA ACTUAL ADMINISTRACION	https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1638725969690006&set=pcb.1638726103023326&type=1
---	---

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO		
CUMPLI COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
0	0	0
0	0	0
0	0	0

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	0
Prensa:	0	0	0	0	0	0
Televisión:	0	0	0	0	0	0
Medios digitales:	0	0	0	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://pomasqui.gob.ec/images/ORGANIGRAMA_FUNCIONAL.pdf http://pomasqui.gob.ec/images/DIRECTORIO_P.docx http://pomasqui.gob.ec/images/REMUNERACIONES_2015.pdf http://pomasqui.gob.ec/images/SERVICIOS_QUUE_OFRECE_EL_GOBIERNO_PARROQUIAL.pdf http://pomasqui.gob.ec/images/SERVICIOS_QUUE_OFRECE_EL_GOBIERNO_PARROQUIAL_1.pdf http://pomasqui.gob.ec/images/PRESUPUESTO_INICIAL_2014.pdf https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/InformacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=hq9g7FbFmu3u4wD7HchV2VW1zPScIq5s9mHgmhw
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	

PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas.

ARTICULACION DE POLITICAS PÚBLICAS

ARTICULACION PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR PNBV	SI	NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articuladas sus POA al PNBV	SI		http://pomasqui.gob.ec/images/POA_2014.pdf
El POA está articulado al PDOT	SI		http://pomasqui.gob.ec/images/p

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VIAS DE CONEXIÓN INTERNAS	100% DE VIAS DE CONEXIÓN EN BUEN ESTADO	10	10	100%	150000	150000	100%	
2	PROTECCIÓN SOCIAL A GRUPOS DE TENCION PRIORITARIAS	GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA DEBIDAMENTE ATENDIDOS	10	10	100%	60000	60000	100%	
3	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS BASICOS	100% POBLACION SERVIDA CON LOS SERVICIOS BASICOS	5	5	100%	50000	50000	100%	
4	RECUPERACION DE LOS VALORES HISTORICOS CULTURALES DE LA PARROQUIA	RECUPERAR Y MANTEENER PATRIMONIO CULTURAL HISTORICO	10	10	100	10000	10000	100%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
558658.6	77.955.75	77.955.75	181.896.75	181.896.75

DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA INSTITUCIÓN
0	0	0	0	0

DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE NO HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que NO se encuentren ejecutándose.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	MOTIVO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA
0	0	0	0	0

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		
Cuenta con Presupuesto Participativo	Marque Si o No	Medios de verificación
GOBIERNO DE LA PROVINCIA	SI	PAG WEB
GOBIERNO DEL MUNICIPIO	SI	PAG WEB

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	Marque Si o No	Describe el procedimiento para la formulación del presupuesto
Conformación del Consejo de Planificación	SI	REALIZACION DE ASAMBLEAS PARTICIPATIVAS
Deliberación pública para formulación de presupuestos participativos	SI	REALIZACION DE ASAMBLEAS PARTICIPATIVAS
Discusión y aprobación de los presupuestos participativos por temáticas	SI	SESIONES DIRECTORIO DEL GAD, ASAMBLEAS PARTICIPATIVAS
Asignación de recursos según prioridades de los planes	NO	NO
Seguimiento de la ejecución presupuestaria	SI	CEDULAS DE INGRESOS Y GASTOS

CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES PARA EJECUTAR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EXPLIQUE CUÁLES FUERON LAS JUSTIFICACIONES PARA ESCOGER PARA PRIORIZAR LOS PROYECTOS.	CONTAR CON LOS SERVICIOS BASICOS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL BUEN VIVIR
	RECOPILAR LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA EN VISTA DE NO CONTAR CON TODOS LOS SERVICIOS BASICOS EN PLENO SIGLO XXI

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO				
Proyectos	Monto Planificado	Monto Ejecutado	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
CONSEJO PROVINCIAL	102220	102220	100% OBRAS CONCLUIDAS	https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1604520259777244&set-a.1509248882637716.1073741829.100006578565033&type=3&src=https%3A%2F%2Fcontent-at.xx.fbcdn.net%2Fphotos-xpa1%2F%2F10https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1604169183145685&set-a.1509248882637716.1073741829.100006578565033&type=3&src=https%3A%2F%2Fcontent-at.xx.fbcdn.net%2Fphotos-xpa1%2F%2F10830870_1604169183145685_6861736233546096121_o.jpg&smallsrc=https%3A%2F%2Fcontent-at.xx.fbcdn.net%2

Total de presupuesto de la institución	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
558658.6	

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	50	198437	50	198437	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoIICompra-hq9g7Fbfmu3u4wD7HchV2VW11ZPGcfq-5s9mHgmhw,https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoIICompra-yeoVotp7d7mGftaKhQA7fyoiip1khtQRjnbAl
Publicación	0				
Licitación	0				
Subasta Inversa Electrónica	0				
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0				
Concurso Público	0				
Contratación Directa	1	9500	1	9500	
Menor Cuantía	1				
Lista corta	0				
Producción Nacional	0				
Terminación Unilateral	0				
Consultoría	0				
Régimen Especial	0				
Catálogo Electrónico	63	794.15	63	794.15	
Cotización	0				
Ferías Inclusivas	0				
Otras	0				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	NO

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	NO

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	NO	0	NO	NO	NO
DEFENSORIA DEL PUEBLO	NO	0	NO	NO	
CPPCS	NO	0	NO	NO	NO