



G.A.D.R.P. DE POMASQUI

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo.

## GOBIERNOS SECCIONALES (Resoluciones, Actas de Sesiones, Planes de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial y Ordenanzas emitidas)

Plan de Desarrollo Local				Plan de Ordenamiento Territorial		
<a href="http://pomasqui.gob.ec/pichincha/wp-content/uploads/2019/03/PDyOT-POMASQUI_REFORMADO-2018-DOS.pdf">http://pomasqui.gob.ec/pichincha/wp-content/uploads/2019/03/PDyOT-POMASQUI_REFORMADO-2018-DOS.pdf</a>				<a href="http://pomasqui.gob.ec/pichincha/wp-content/uploads/2019/03/PDyOT-POMASQUI-2015-octubre-15-final.pdf">http://pomasqui.gob.ec/pichincha/wp-content/uploads/2019/03/PDyOT-POMASQUI-2015-octubre-15-final.pdf</a>		
Descripción de la materia	Número y fecha del Acta	Link para descargar el Acta de la Sesión	Resumen de la resolución	Número y fecha	Instancia que emite la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
ACTA SESION ORDINARIA	8 DE MARZO DE 2017	<a href="https://pomasqui.gob.ec/pichincha/wp-content/uploads/2022/01/Acta-8-de-Marzo-de-2017_.pdf">https://pomasqui.gob.ec/pichincha/wp-content/uploads/2022/01/Acta-8-de-Marzo-de-2017_.pdf</a>	<p>1.- Se resuelve de acuerdo al pedido realizado por el Sr. Francisco Quisilem, representante del Barrio San José, facilitar dos volquetas de lastre que serán utilizadas para realizar el mantenimiento vial de las calles del barrio.</p> <p>2.- Se resuelve de acuerdo al pedido realizado por la Sra. Gabriela Cáceres, Secretaria del GAD, adquirir el cable y fuente de poder de la Laptop Toshiba, bien de propiedad del GAD.</p> <p>3.- Se resuelve que de acuerdo al pedidorealizado por el personal Administrativo del GAD Pomasqui, adquirir materiales de oficina y de aseo para las oficinas.</p> <p>4. Se resuelve de acuerdo al pedido realizado por las directivas de los barrios Horizontes del Norte y Uyachul Bajo, adquirir y entregar 30 rejillas de 60 por 100, los cuales van a ser instalados para los cruces de agua lluvia, en la vía principal de ingreso a estos barrios.</p> <p>5. Se resuelve que, de acuerdo al pedido realizado por el Sr. David Gonzales, representante de un grupo de jóvenes de la parroquia, facilitar el transporte para que el grupo acuda a realizar una actividad recreacional a la parroquia de San Antonio de Pichincha.</p> <p>6. Se resuelve que de acuerdo al pedido realizado por el Lcdo. Jorge Ayala, Vocal Principal del GAD, facilitar el transporte para que el grupo de Danza Pumallacta y la Srta. Reina de Carnaval, nos representen a la Parroquia en el evento "Carnaval Equinoccial", a realizarse en la Ciudad Mitad del Mundo".</p> <p>7. Se resuelve que, de acuerdo al pedido realizado por el Sr. Jorge Sandoval, Presidente del Barrio Santa Teresa, adquirir e instalar 3 máquinas saludables para beneficio de los moradores.</p> <p>8. Se resuelve, que de acuerdo al pedido realizado por el Sr. Esteban Román, Director Metropolitano de Deporte y Recreación (s), del Municipio de Quito, facilitar el sonido para realizar el lanzamiento del proyecto Ciudad Activa Deportiva, impulsado por el municipio de Quito, mismo que brindará sesiones de baile terapia y escuelas polideportivas para la comunidad.</p> <p>9. Se resuelve que de acuerdo al pedido realizado por la sra. Mónica Silva, presidenta del barrio San Cayetano, cancelar el valor</p>			
ACTA SESION ORDINARIA	24 DE MARZO DE 2017	<a href="https://pomasqui.gob.ec/pichincha/wp-content/uploads/2022/01/Acta-24-de-Marzo-de-2017.pdf">https://pomasqui.gob.ec/pichincha/wp-content/uploads/2022/01/Acta-24-de-Marzo-de-2017.pdf</a>	<p>1. Se resuelve acoger la letra del himno de la Parroquia, con los cambios realizados por el Dr. Aizaga, autor y el cambio de la música en su totalidad.</p> <p>2. Aprobar el cronograma de actividades que se va a realizar por fiestas de Parroquialización durante el primer semestre de éste año, para la coordinación con las instituciones educativas del sector.</p> <p>3. Se resuelve que de acuerdo al pedido realizado por el Msc. Issac Ocejos, Contador externo del GAD, realizar la actualización del sistema contable Naptilus 2017.</p> <p>4. Se resuelve que de acuerdo al pedido realizado por la Sra. Fabiola Huatatocha, auxiliar de limpieza del GAD, adquirir y entregar materiales para realizar la limpieza de las oficinas del GAD.</p> <p>5. Se resuelve, de acuerdo al convenio que se mantiene con el MIES y de acuerdo al pedido realizado por el Sr. Aldo Noguera, Coordinador del CDI Casita de Ángel, realizar la impresión y copias de los expedientes y documentación de liquidación del Centro Infantil.</p>			
<b>LINK PARA DESCARGAR LAS ORDENANZAS EMITIDAS</b>				<a href="#">NO APLICA</a>		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/3/2017		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL s):				SECRETARIA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL s):				GABRIELA CÁ CERES		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				<a href="mailto:gad@pomasqui.gob.ec">gad@pomasqui.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2354664		