

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Cabaquí y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública a la preparatoria Decentralizado Parroquial Rural de Cabaquí, o a través de los medios digitales que disponga.	1. Llenar el requerimiento de información pública, o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (on line). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta el entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prorroga	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la institución		Página web, correo electrónico, teléfono y oficinas.	Si	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Contacto Ciudadano	0	0	
2	Recepción de denuncias sobre reparaciones de agua potable.	Beneficio toda la parroquia	Se solicita cartilla del agua potable	Se solicita cartilla del agua potable	Se canaliza con el área de EPMMAPS - denuncias.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	GAD Parroquial y Distrito Norte EPMMAPS	Calle Bolívar E2-15 y 24 de mayo Teléfono: (02) 2564-664 www.pomasqui.gub.ec		No			150	600	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la inexistencia para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda.
3	Certificación de residencia	Beneficio toda la parroquia	Documento que acredite su residencia	Documentos que acredite su residencia	El departamento de Secretaría receipta la documentación y procede con el registro para brindar el servicio requerido	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la institución		Oficinas de la institución	No	"NO APLICA", debido a que no existe un formulario predeterminado para este servicio	NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pomasqui, no cuenta con estos servicios en línea	12	48	
4	Terapia Física y Rehabilitación	Servicio social gestionado para beneficio de toda la comunidad	Datos personales para el registro													408	1632	
5	Apoyo Psicológico	Servicio social gestionado por el GAD Parroquial en beneficio de toda la Comunidad	Datos personales para el registro	Nombres, apellidos y número de cédula de ciudadanía	En base a la disponibilidad de la agenda, se otorga una cita previa	Martes y Viernes de 8:00 a 13:15		7 días								192	768	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												"NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pomasqui, no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC).						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												29/04/2022						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												SECRETARÍA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												MYRIAM SIMBAÑA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												gad@pomasqui.gub.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 2564-664						